



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"
CENTRO RISORSE PER L'HANDICAP

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito:www.gponte.edu.it

I.C. - "G. PONTE"- PALAGONIA (CT)

Prot. 0002612 del 21/03/2024

VII (Uscita)



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Missione 4 – Istruzione e Ricerca –

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università –

Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi"

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65

Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle
competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle
competenze multilinguistiche dei docenti

All'Albo online

Al sito WEB

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni
aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

**OGGETTO: conferimento incarico al DSGA per attività specialistiche di supporto tecnico e
organizzativo al project manager**

Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29024

CUP: H54D23002040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni
scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e
ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni
generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO	il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65, Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti Missione – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle;
VISTO	il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
VISTE	le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).132935.15-11-2023;
VISTA	la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATA	la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 del 15-02-2024;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 29/01/2024 prot. n. 885;
RICHIAMATA	la delibera n. 2 del 20/12/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
RICHIAMATA	la delibera n. 4 del _15/02/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
RICHIAMATO	il proprio Programma annuale approvato dal Consiglio di Istituto del 15/02/2024 delibera n. 2;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATO	il proprio Programma annuale approvato dal Consiglio di Istituto del 15/02/2024 delibera n. 2;
VISTE	le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 dove si raccomanda che <i>"Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"</i> ; e, inoltre, che <i>"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto"</i> ;
VISTO	il CCNL Comparto Scuola 2019-21;
VISTO	il Contratto Integrativo di Istituto dell'IC Gaetano Ponte;

DETERMINA

in riferimento al progetto in questione, l'affidamento dell'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP al Direttore SGA dell'Istituto, in linea con quanto specificato nella nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023.

La S.V. avrà il compito di:

- *Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili;*
- *Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;*
- *Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH);*
- *Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;*
- *Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati.*
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
- inserire eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
- predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 27,00 Euro onnicomprensivi, in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

Il tutto per un numero massimo di ore pari a cento.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento

nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC84100G>.

Publicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Grazia Poma

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*