



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



**Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"**

CENTRO RISORSE PER L'HANDICAP

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872

cod. Mecc.: CTIC84100G sito:www.gponte.edu.it

All'Albo Pretorio d'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

I.C. - "G. PONTE"- PALAGONIA (CT)  
Prot. 0008596 del 24/10/2024  
VI (Uscita)

**Oggetto: DECRETO DI RIAPERTURA TERMINI SELEZIONE FIGURE DI ESPERTO E TUTOR**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-1302- Titolo "TRANS-DIGITALE".**

CUP H54D23003040006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la **MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)** - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito **D.M. 66 del 12 aprile 57** per la realizzazione degli Interventi;



- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito **109799 del 30 dicembre 2022**, con la quale sono state diramate le **Istruzioni Operative** relative all'investimento **2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto **"TRANS-DIGITALE"** presentato in data **06/02/2024** attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **18/02/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **2846 del 02/04/2024**;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso	Professionalità
<p><b>Formazione sulla transizione digitale:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;</li> <li>2) Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti;</li> <li>3) Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia;</li> <li>4) Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA.</li> </ol>	<p><b>Docenti esperti e tutor</b></p>
<p><b>Laboratori di formazione sul campo:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;</li> <li>2) Utilizzo delle metodologie e tecnologie didattiche all'interno di setting di apprendimento innovativi;</li> <li>3) Metodologie didattiche innovative connesse alle nuove tecnologie;</li> <li>4) Tecnologie digitali per l'inclusione</li> </ol>	<p><b>Docenti esperti e tutor</b></p>

- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.

**VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

**VISTO** l'AVVISO DI RECLUTAMENTO di personale interno ed esterno, PROT. N. 7872 DEL 03/10/2024;

**VISTO** **IL VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE TECNICA, PROT. N. 8546 DEL 23/10/2024**

## **DISPONE**

la riapertura del termine di presentazione delle istanze per la selezione di:

ESPERTO PERCORSO MODULO

**Formazione sulla transizione digitale:**

- 1) Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;
- 2) Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA.

TUTOR MODULO PERCORSO MODULO

**Formazione sulla transizione digitale:**

- 1) Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;
- 2) Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti;
- 3) Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA.

**Laboratori di formazione sul campo:**

- 1) Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;
- 2) Metodologie didattiche innovative connesse alle nuove tecnologie.

alle medesime condizioni e modalità stabilite dal sopra citato Avviso pubblico.

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 31/10/2024 all'ufficio Protocollo dell'Istituto I.C "GAETANO PONTE" –PALAGONIA (CT), la seguente documentazione :

-  istanza di partecipazione (allegato 1)
-  tabella di autovalutazione dei titoli relativi al modulo interessato debitamente compilata (allegato 2);
-  curriculum vitae (professionale in formato europeo - come da modello allegato 3);
-  dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (allegato 4);
-  fotocopia di documento di identità in corso di validità.

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "Gaetano Ponte" Via Circonvallazione n.15 - 95046 Palagonia (CT), potrà essere presentata a mezzo PEC firmata digitalmente con accluso un documento di

identità al seguente indirizzo [ctic84100g@pec.istruzione.it](mailto:ctic84100g@pec.istruzione.it), con raccomandata con avviso di ricevimento, brevi manu presso l'ufficio protocollo della scuola recante i dati del mittente e la dicitura: "Contiene domanda per la funzione di ESPERTO o TUTOR, Percorso (Nome percorso) – Codice Identificativo Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-1302.

L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo la richiesta non pervenuta entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Farà fede esclusivamente il protocollo di entrata dell'Istituto Scolastico.

Non saranno prese in esame le domande incomplete, mancanti del Curriculum vitae, della scheda di valutazione, non sottoscritte o non firmate digitalmente, pervenute oltre i termini ed i modi previsti o istanze inviate per PEO. In caso di più domande per la stessa tipologia di corso, la Commissione all'uopo istituita, sulla base di una valutazione comparativa della documentazione prodotta, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito secondo l'allegata tabella di valutazione dei titoli.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa

**Articolo** In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

I titoli dichiarati sono soggetti a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

I candidati dipendenti dalla Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dal proprio ufficio di lavoro e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'Amministrazione si riserva di revocare il bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

#### Informazioni generali

L'aspirante deve dichiarare nella domanda la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del progetto.

Periodo e sede di svolgimento delle attività  
settembre 2025.

Le stesse si svolgeranno presso i locali dell'Istituto Comprensivo, sede Centrale.

#### Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990 n. 241, del D.Lgs 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### Trattamento dei dati personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE

2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/meccanografico>.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Grazia Poma, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

### **Pubblicazione del bando**

Il presente bando con relativi allegati è pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.gponte.it](http://www.gponte.it), in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Il presente bando viene pubblicato sul sito della scuola e all'Albo della Scuola. Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti di legge, valore di norma regolamentare e contrattuale, e sono vincolanti per le parti. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e dalla vigente normativa nazionale e comunitaria..

Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Grazia Poma

Si allegano al presente Bando gli allegati:

**AVVISO PROT. N. 8546 DEL 23/10/2024;**

Domanda di partecipazione;

Scheda di valutazione;

Curriculum vitae formato europeo;

Dichiarazione di non incompatibilità.