



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione e del
Merito



Istituto Comprensivo Statale "GAETANO PONTE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado

95046 PALAGONIA (CT) Via Circonvallazione, 15 – Tel. 0957958707- 08 / Fax cod. fisc. n. 82002010872 cod.

Mecc.: CTIC84100G sito:www.gponte.it pec: ctic84100g@pec.istruzione.it

I.C. - "G. PONTE"- PALAGONIA (CT)
Prot. 0008068 del 08/10/2024
VI (Uscita)

All'Albo Pretorio d'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.
Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico
ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+,
Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel
periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 ,Fondo
Sociale Europeo Plus

Identificativo progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-53

CUP: H54D24000810007

Titolo Progetto: **Risco...apriamo la scuola**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che “le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.”;
- VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”;

- VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO la nota autorizzativa AOOGABMI-83244 del 12 giugno 2024;
- VISTA di chiarimenti iscrizione a bilancio prot. n. 0087558 del 21/06/2024 dei seguenti moduli formativi;

Azione	Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo Modulo	Somma Autorizzata
A4.A	ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI2024-53	Educazione motoria (Sport e salute 1)	€ 7.237,00
A4.A	ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI2024-53	Educazione motoria (Sport e salute 2)	€ 7.460,00
A4.A	ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI2024-53	Educazione motoria (Sport e salute 3)	€ 7.460,00
A4.A	ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI2024-53	Consapevolezza ed espressione culturale (Interpretiamo ruoli 1)	€ 7.460,00
A4.A	ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI2024-53	Consapevolezza ed espressione culturale (Interpretiamo ruoli 2)	€ 7.460,00
A4.A	ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI2024-53	Consapevolezza ed espressione culturale (Estro artistico 1)	€ 7.460,00
A4.A	ESO4.6.A4.A	ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI2024-53	Consapevolezza ed espressione culturale (Estro artistico 2)	€ 7.460,00

VISTO il DECRETO ACQUISIZIONE IN BILANCIO PN SCUOLA E COMPETENZE 2127 ' Avviso Prot. 59369 Piano estate ESO4.6.A4.A_Risco...apriamo la scuola.;

CONSIDERATO che l'Istituto ha provveduto, per il Progetto in questione, alla generazione del seguente codice **CUP:**
H54D24000810007

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 dove si raccomanda che "Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso

delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"; e, inoltre, che "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto";

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2019-21;

VISTO il Contratto Integrativo di Istituto dell'IC Gaetano Ponte;

VISTI i criteri di valutazione degli esperti deliberati dagli OO.CC.;

CONSIDERATO che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, che costituisce parte integrante del presente Avviso

INDICE

Un bando di selezione, per il reclutamento, di N. 6 ASSISTENTI ALLA MENSA, per le attività previste per l'attuazione del Progetto "**Risco...apriamo la scuola**" I moduli formativi previsti sono i seguenti:

Titolo modulo	Durata modulo
Educazione motoria (Sport è salute 1)	30 ore
Educazione motoria (Sport è salute 2)	30 ore
Educazione motoria (Sport è salute 3)	30 ore
Consapevolezza ed espressione culturale (Interpretiamo ruoli 1)	30 ore
Consapevolezza ed espressione culturale (Interpretiamo ruoli 2)	30 ore
Consapevolezza ed espressione culturale (Estro artistico 1)	30 ore
Consapevolezza ed espressione culturale (Estro artistico 2)	30 ore

Per partecipare è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio presso l'Istituzione scolastica
- Essere disponibili a svolgere l'incarico
- Possedere competenze informatiche

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei curricula, secondo i criteri individuati dal Consiglio di Istituto e nella Contrattazione Collettiva Integrativa di Istituto.

Il personale individuato si impegnerà ad esperire l'incarico svolgendo tutti i compiti e le funzioni connesse al ruolo, compresa la gestione per la parte di propria competenza nel sistema informatico.

I compensi orari saranno quelli previsti dal CCNL vigente.

COMPITI E CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ATA

- ♣ N. 6 Assistenti amministrativi per acquisto materiale, elaborazione contratti

e liquidazione compensi esperti, personale interno, reclutamento e graduatoria personale, compilazione attestati, predisposizione registri, comunicazioni interne ed esterne (nella istanza dovrà essere specificato per quale compiti si intende presentare la domanda).

COMPENSO

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo di n. 15 ore per ogni componente ATA . Le ore saranno retribuite, come da CCNL COMPARTO SCUOLA 2019-21, Tabella n. E1.7(Personale ATA);

Assistenti Amministrativi
Partecipazione a progetti P.O.N./P.O.R./PNRR aventi la stessa tipologia d'incarico (Punti 1 per ogni esperienza)
Specifiche competenze contabili ed informatiche (Punti 1 per ogni esperienza)
Anni di permanenza nell'Istituto Scolastico (Punti 0,50 per ogni esperienza)

Gli interessati devono far pervenire entro i termini previsti dal presente bando: ♣ ALLEGATO A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" comprensiva di dichiarazione personale

♣ ALLEGATO B) "TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI"

♣ ALLEGATO C) "CURRICULUM PROFESSIONALE"

♣ ALLEGATO D) "DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA"

♣ COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE – TERMINI E MODALITÀ

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre brevi manu o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'esclusione, a questo Istituto, entro le ore 24.00 del 14 ottobre 2024 la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione (Modello allegato obbligatorio - A1)
- tabella di autovalutazione dei titoli relativi al modulo interessato debitamente compilata (come da allegato – A2);
- curriculum vitae (professionale in formato europeo - come da modello allegato A3);
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (da presentare in caso di scelta);
- fotocopia di documento di identità in corso di validità;

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "Gaetano Ponte" Via Circonvallazione n.15 -95046 Palagonia (CT), potrà essere presentata tramite posta o brevi manu, all'ufficio protocollo della scuola in busta chiusa recante i dati del mittente e la dicitura: "Contiene domanda per la funzione di Assistente Amministrativo – Progetto P.O.N "Risco...apriamo la scuola", Codice progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-53. Ha pari dignità l'istanza pervenuta per posta elettronica certificata firmata digitalmente con accluso un documento di identità al seguente indirizzo ctic84100g@pec.istruzione.it.

L'invio dell'istanza è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi

motivo la richiesta non pervenuta entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Farà fede esclusivamente il protocollo di entrata dell'Istituto Scolastico.

Non saranno prese in esame le domande incomplete, mancanti del Curriculum vitae, della scheda di valutazione, non sottoscritte o non firmate digitalmente, pervenute oltre i termini ed i modi previsti o istanze inviate per PEO.

In caso di più domande per la stessa tipologia di corso, la Commissione all'uopo istituita, sulla base di una valutazione comparativa della documentazione prodotta, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito secondo l'allegata tabella di valutazione dei titoli.

La graduatoria provvisoria, resa pubblica dal Dirigente Scolastico attraverso l'albo pretorio del sito web della scuola, ha valore di notifica agli interessati, che nel caso in cui si ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione, superato tale periodo la graduatoria si intenderà definitiva..

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

I titoli dichiarati sono soggetti a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

I candidati dipendenti dalla Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dal proprio ufficio di lavoro e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'Amministrazione si riserva di revocare il bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Per quanto non espressamente indicato valgono gli Ordinamenti Ministeriali indicate nelle Disposizioni ed istruzioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2021/2027 reperibili sul sito internet www.istruzione.it, sezione Fondi Strutturali 2021/2027.

Informazioni generali

L'aspirante deve dichiarare nella domanda la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive del progetto.

Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività formative inizieranno nel mese di ottobre e dovranno concludersi entro il 30 giugno 2025.

Le stesse si svolgeranno presso i locali dell'Istituto Comprensivo, sede Centrale e Scuola primaria.

Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990 n. 241, del D.Lgs 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n. 60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgvo 196/2003 e Regolamento Protezione dei dati 679/2016 e D.Lgvo 101/2018 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Responsabile del Procedimento Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Grazia Poma, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Pubblicazione del bando

Il presente bando è pubblicato sul sito web, in Amministrazione Trasparente e all'Albo dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Grazia Poma

Si allegano al presente Bando gli allegati:

1. Domanda di partecipazione;
2. Scheda di valutazione;
3. Curriculum vitae;
4. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.